

## SOLICITUD DE DISTINTIVO DE RESIDENTE

D/D<sup>a</sup>. \_\_\_\_\_  
con D.N.I. nº \_\_\_\_\_, y con domicilio en Utrera, C/ \_\_\_\_\_  
nº \_\_\_\_\_, C.P: \_\_\_\_\_ teléfono \_\_\_\_\_ ha presentado los documentos abajo  
relacionados para solicitar el Distintivo de Residente en zona de Estacionamiento regulado  
para el vehículo con matrícula \_\_\_\_\_.

### REQUISITOS QUE HA DE CUMPLIR EL TITULAR DEL VEHÍCULO PARA SOLICITAR LA TARJETA

1. El titular debe **residir en una zona** que esté **regulada por zona azul**.
2. Debe de estar **empadronado el titular del vehículo en la dirección donde solicita la tarjeta**.
3. El **Impuesto Municipal del Vehículo** tiene que estar **pagado en Utrera**.
4. El **permiso de circulación debe de estar a nombre del solicitante** y el mismo municipio que el de empadronamiento.
5. **No tener pendiente de pago multas de tráfico en vía ejecutiva** por resolución firme.
6. Si el permiso de circulación está a nombre de una empresa, en el contrato ó seguro de responsabilidad civil deberá figurar el solicitante como conductor habitual del mismo.

### DOCUMENTACIÓN QUE SE HA DE PRESENTAR

1. **Certificado de Empadronamiento Original (no se aceptan solicitudes)**.
2. **Certificado de no tener pendiente pagos en vía ejecutiva. Solicitar en la OPAEF.**
3. Original y fotocopia D.N.I.
4. Original y fotocopia permiso de circulación del vehículo.
5. Último recibo del Impuesto Municipal de Vehículos de tracción mecánica. Exento vehículos con menos de un año.

### **Información sobre protección de datos personales**

El responsable del tratamiento de sus datos personales es **Dornier, S.A. ("Dornier")**  
**con CIF A58369497 Teléfono: 91 54 68 900**

El Grupo Empark, del que forma parte Dornier, ha nombrado un Delegado de Protección de Datos, ante el cual podrá poner de manifiesto cualquier cuestión relativa al tratamiento de sus datos personales y cuyos datos de contacto son los siguientes:

Dirección postal: C/ Avenida del General Perón nº 36, 1ª Planta, 28020. (Oficina DPO)

Correo electrónico: [dpo@empark.com](mailto:dpo@empark.com)

La legitimación del tratamiento se deriva la ejecución de un contrato.

Sus datos serán tratados para la prestación del servicio contratado y la gestión de la reclamación realizada, y una vez finalizado, estos serán bloqueados el tiempo necesario para atender cualquier reclamación de conformidad con la normativa civil, momento después del cual serán definitivamente cancelados.

Sus datos personales podrán ser cedidos a Administraciones, Autoridades y Organismos Públicos, incluidos Juzgados y Tribunales, cuando así lo exija la normativa aplicable.

También podrán tener acceso a sus datos personales los proveedores de servicios que Dornier contrate o pueda contratar, y que tengan la condición de encargado de tratamiento, así como empresas del Grupo Empark, con el único propósito de gestionar la finalidad anteriormente descrita.

Respecto a sus datos, usted tiene derecho a acceder, rectificar, suprimir, limitar el tratamiento y solicitar la portabilidad de sus datos, a través de los canales de envío de solicitud por correo postal a la dirección postal: C/ Avenida del General Perón nº 36, 1ª Planta, 28020 o mediante el envío de correo electrónico: [dpo@empark.com](mailto:dpo@empark.com); adjuntando copia de su DNI o de cualquier otro documento identificativo.

Se le informa, asimismo, de su derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos.

En Utrera, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

**Fdo.**

### **LUGAR DE PRESENTACIÓN:**

- Oficina O.R.A.: c/Campana nº 28, 41710, Utrera (Sevilla)
- Periodo: **del 3 al 10 de cada mes** (Septiembre del 15 al 21)
- Horario: **9:30 a 12:00 y 16:00 a 17:00**
- Email: [orautrera@empark.es](mailto:orautrera@empark.es)
- Más info en [www.orautrera.com](http://www.orautrera.com)